

Guatemala de la Asunción, 31 de Enero del 2013

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimada SR. Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de Enero del 2014, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 377 - 2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35 - 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 000025.

**Actividades Realizadas**

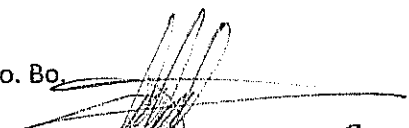
- a) Atender al Público en la sección de Almacén
- b) Llevar el control computarizado del inventario de productos que ingresan y egresan
- c) Apoyar en el ordenamiento de productos
- d) Realizar el proceso de codificación de Productos
- e) Apoyar en la entrega de materiales y productos
- f) Apoyar en juntas receptoras.
- g) Verificar, desglosar y archivar en forma correlativa los expedientes de envíos de despacho (papelería de soporte, solicitud, requisición y envió)
- h) Apoyar en la toma de inventarios físicos
- i) Elaborar y/o revisar documentos relacionados a las actividades de control de ingresos Kardex, en la entrega de materiales, producto y en otras actividades que se realizan en almacén
- j) Realizar tareas afines al puesto

### Resultados Obtenidos

1. Se mejoro en el trato a las personas en su despacho de producto.
2. Se hizo la actualización de archivo de oficios, ingresos, egresos y otros documentos de la unidad de Almacén.
3. Se registraron ingresos y egresos físicos y magnéticos para un mejor control de la existencia de productos en la unidad.
4. Se mantuvo un mejor control de las existencias y fácil acceso a los productos existentes.
5. Se mejoró el procedimiento de ingresos y despachos físicamente.
6. Se mejoro la revisión de facturas confrontación de las mismas con respecto a cantidades, precios y calidad con la orden de compra emitida por la jefatura de compras del ministerio
7. Se realizaron informe que mejoran las existencias de almacén y se mantuvo el orden de la bodega, así mismo se hicieron varios conteos físicos los cuales ayudo en el cuadro de la unidad.

  
Bryan Alexander Miraflores López  
Servicios Técnico Profesionales

Vo. Bo.

  
Cristian Germán Lima  
Jefe de Almacén  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

# BRYAN ALEXEI MORALES LOPEZ

22 Calle 41-21 zona 5  
Guatemala, Guatemala  
BRYAN ALEXEI MORALES LOPEZ

NIT: 6968019-1

# FACTURA serie "A"

Nº 000025

Guatemala, 31/01/2014	
NOMBRE: Direccion General del Odeate y la Recreacion	NIT: 1009993-3
DIRECCION: 10a. Avenida y 5a Calle Zona 1	TEL:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios tecnico profesionales "concesionante" al periodo del 2 al 31 de Enero del 2014 - Seccion Contratos Administrativo No 377-2014 y Acuerdo Ministerial No 35-2014	6774 19
	CANCELADO	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.		
TOTAL EN LETRAS: seis mil setecientos setenta y cuatro con 19/100		
TOTAL		6774 19

LETAGRAFIA S.M. - NIT: 2877610-9 - Facturas serie "A" del 01 al 100  
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2013-5-10097-128 DE FECHA 04-02-2013

Original: Cliente - Duplicado: Contabilidad - Triplicado: Archivo